

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CEDULA:	66884413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1026-2026 del 20 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

CUOTA 3

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé atención a diez y siete (17) emprendedores los días 17, 25 y 27 de febrero del 2026 de para la socialización de la ruta establecida de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, en la escuela de artes u oficios de Sena Candelaria, brindando orientación personalizada sobre la oferta institucional disponible y los mecanismos de acceso a los diferentes programas de apoyo, durante estas jornadas, llevé a cabo el levantamiento de información de los actores presentes en el territorio y de los servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, identificando necesidades, estado de los emprendimientos y oportunidades de articulación interinstitucional.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Brindé asistencia técnica a quince (15) el día 17 de febrero del 2026 emprendedores del municipio de candelaria y florida, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando una atención oportuna, eficiente y de calidad, y promoviendo la articulación con diferentes actores del ecosistema emprendedor para fortalecer el desarrollo empresarial en el territorio

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé en actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, apoyando el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en este marco, brindé apoyo logístico y operativo en la entrega de unidades productivas a 197 emprendedores del municipio de Palmira, realizada el 03 de marzo, actividad orientada al fortalecimiento del emprendimiento y al seguimiento de beneficiarios del programa VALLEIN+.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore documentos técnicos donde realizaron diferentes productos documentales tales como 5 actas 2 de asesoría y 1 de reunión de gestores, alcaldía – gobernación, otra acta de visita para subsanar un pqr, y acta de acompañamiento a emprendedores en la feria de candelaria e informes requeridos para el desarrollo de las actividades del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial.

Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales realizadas.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí (1) requerimiento que me fue asignado relacionado con el PQR presentado por el emprendedor Diego Beltrán, en el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, dando

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

cumplimiento a los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

En el marco de esta actividad, realicé visita el día 25 de febrero del 2025 al emprendedor con el fin de conocer de manera directa la situación expuesta en su solicitud. Durante la jornada, llevé a cabo el proceso de atención y caracterización de la unidad productiva, identificando las principales necesidades, el estado actual del emprendimiento y posibles oportunidades de fortalecimiento.

Así mismo, brindé asesoría técnica y orientación, de acuerdo con la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, proporcionando información pertinente para el mejoramiento y desarrollo de su iniciativa productiva.

Con esta acción se dio respuesta al requerimiento presentado, garantizando una atención oportuna al emprendedor y aportando al seguimiento y fortalecimiento de su emprendimiento, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Cumplí con el correcto y oportuno diligenciamiento del formulario de caracterización, a los emprendedores atendidos en el CDEI conforme a la ruta de atención establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.

Así mismo, alimenté las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, asegurando la trazabilidad de los emprendedores atendidos y brindando información clara y actualizada que permitiera la adecuada toma de decisiones y el seguimiento efectivo a los procesos de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial; Adicionalmente realicé el registro detallado de actividades, soportes documentales, evidencias de ejecución y cargue en la plataforma SECOP II, garantizando la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de la normatividad vigente de los soportes de las actividades, seguridad social recibo de pago

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí y participé en la capacitación virtual realizada el lunes 2 de marzo del 2026 por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de formación de gestores, atendiendo la convocatoria realizada y dando cumplimiento a las actividades de fortalecimiento institucional promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante el desarrollo de la jornada, reforcé y actualicé mis conocimientos en temas normativos, técnicos y procedimentales necesarios para el adecuado desarrollo de las funciones contractuales, lo cual contribuye a la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en los procesos de atención y acompañamiento a emprendedores.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Apoyé y desarrollé diferentes actividades asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con la naturaleza de las funciones establecidas.

El día 5 de marzo de 2026, realicé visita y brindé asistencia técnica a la Fundación Unidos Somos Más del corregimiento de San Antonio de los Caballeros, en el municipio de Florida, donde se efectuó un acompañamiento orientado al fortalecimiento de sus procesos productivos y organizativos, así como la identificación de necesidades y oportunidades de mejora para el desarrollo de sus iniciativas.

De igual manera, el día 27 de marzo del 2026, apoyé a los emprendedores que participaron en la feria realizada en el municipio de Candelaria, brindando acompañamiento durante la jornada, orientando a los participantes y fortaleciendo los espacios de promoción y visibilización de sus productos y servicios.

Así mismo, brindé apoyo en el desarrollo del evento "Valle Exporta" el día 4 de marzo 2026, colaborando en las actividades logísticas y de acompañamiento a los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de promoción empresarial y a la articulación con estrategias orientadas a la internacionalización y crecimiento de los emprendimientos del departamento.

Estas acciones se desarrollaron atendiendo las directrices impartidas por el supervisor del contrato y el coordinador del CDEI Palmira y en articulación con las estrategias institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Impulsé la difusión y el posicionamiento institucional mediante el apoyo e interacción en los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (Instagram, Facebook,). Así mismo, promoví la visibilidad de la oferta institucional, programas, convocatorias y actividades de la entidad, contribuyendo al aumento del alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA

DE LA ACTIVIDAD 1



Evidencia fotográfica de la atención personalizada al emprendedor Jaime Beltrán del municipio de candelaria



Evidencia fotográfica de la atención personalizada a la emprendedora Claudia Iriarte Pérez de la fundación unidos somos mas de San Antonio de los caballeros en florida.

[illegible]

Evidencia de registro de asistencia de atendidos en el periodo a evidenciar en el presente informe.

ACTIVIDADES 2

100

[illegible]

Departamento
del Valle del Cauca



GOBIERNO

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA
CONFERIDA EN LOS CUADROS DE COMPROMISO
CONFERENCIAL A ASISTENCIA - CCA

Código: 70-8859-02

Fecha: 24 de Noviembre
2011/11/24

Página: 2 de 2

[illegible]

Evidencia de acta de asesoría de la emprendedora claudia Iriarte representante legal de la fundación Unidas Somos Más de san Antonio de los caballeros.

The image displays two official forms from the Government of Valle del Cauca, Colombia, related to business assistance and personal training.

Left Form: ACTA ASesorIA EMPRESARIAL
 - Header: Gobernación Valle del Cauca, ACTA ASesorIA EMPRESARIAL, Código FORM-PA-EC, Versión 1993, Fecha de Actualización: 1999-09-01, Página 1 de 2.
 - Date: 21-07-2003, Hora: 10:00 AM, Localidad: 12 No. 001.
 - Municipality: Candelaria, Nombre de la emprendeduría: [blank], Tipo de emprendimiento: [blank], Responsables: [blank], Final: [blank].
 - Title: Objetivo de la capacitación.
 - Content: Text describing the purpose of the business assistance, mentioning the role of the entrepreneur and the importance of the business plan.
 - Signature: [Signature]

Right Form: ACTA CAPACITACION PERSONAL
 - Header: Gobernación Valle del Cauca, ACTA CAPACITACION PERSONAL, Código FORM-PA-EP, Versión 1993, Fecha de Actualización: 1999-09-01, Página 1 de 2.
 - Date: 21-07-2003, Hora: 10:00 AM, Localidad: 12 No. 001.
 - Title: Objetivo de la capacitación.
 - Content: Text describing the purpose of the personal training, mentioning the role of the entrepreneur and the importance of the business plan.
 - Signature: [Signature]
 - Photograph: A black and white photograph of a man, likely the entrepreneur Diego Beltran.
 - Table: A table with 3 columns and 4 rows, containing handwritten data related to the training session.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Evidencia fotográfica de apoyo logístico y operativo en la entrega de unidades productivas a 197 emprendedores del municipio de Palmira en el programa VALLEIN+.

ACTIVIDADES 4



FO-000 PA 01 - V04
Cob: Sane. Subvenc.

REUNIÓN ORDINARIA FERIA DE CANDELARIA
ACTA No. 002 - 2020

Entidad: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Lugar: Parque Principal
Fecha: 27-02-2020
Hora: 2:00 pm

Objetivo del acompañamiento:
Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los emprendedores participantes en la Feria realizada en el Parque Principal del municipio de Candelaria, con el fin de fortalecer sus procesos comerciales, valorizar sus productos y lograr el crecimiento de sus unidades productivas.

Desarrollo de la actividad:
En el marco de la feria de emprendimiento realizada en el Parque Principal del municipio de Candelaria, las Secretarías de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, realizaron el acompañamiento a los emprendedores participantes en la feria.

El acompañamiento se realizó en el marco de la feria de emprendimiento, brindando asistencia técnica y apoyo a los emprendedores participantes en la feria.

La actividad se desarrolló de manera exitosa, evidenciando una participación activa de los emprendedores y una buena acogida por parte de la comunidad.



El acompañamiento realizado por los equipos técnicos de la Gobernación del Valle del Cauca, sobre oportunidades de emprendimiento para los emprendedores.

Compromisos:

- Continuar brindando acompañamiento a los emprendedores de la feria.
- Fortalecer la participación de los emprendedores en ferias y eventos comerciales.
- Solicitar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

[Firma]
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Acta de reunión, donde se evidencia el proceso de articulación entre alcaldía de candelaria y secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle en el marco de la feria de candelaria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento
Valle del Cauca

ACTA
CAPACITACIÓN-ASESORÍA

Código: FO-882 P2-61
Versión: V02
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página: 1 de 2

Fecha: 04/03/2022 Hora inicio: 08:30 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Candelaria

Nombre de la Capacitación-Asesoría: Apoyo a emprendedores valle export

Tipo de reunión: ☒ Actual ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación-asesoría

Brindar información a emprendedores y empresarios del municipio sobre el proceso de exportación y dar a conocer experiencias exitosas de emprendedores que han logrado internacionalizar sus productos con apoyo institucional.

Objetivo de la Capacitación-Asesoría

Descripción:

En las instalaciones de la Facultad de la Música del municipio de Candelaria se llevó a cabo una jornada informativa dirigida a emprendedores y empresarios locales, liderada por la Oficina de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante el encuentro, los representantes de la oficina realizaron una presentación clara y concisa sobre las pautas básicas para iniciar un proceso de exportación, abordando aspectos fundamentales como la identificación del producto exportable, el análisis de mercados internacionales, los requisitos básicos para exportar y el acompañamiento que brindan las entidades del ecosistema empresarial.

Adicionalmente, se presentaron dos casos de éxito de empresas del departamento que iniciaron su proceso de fortalecimiento a través del programa Valle Export y posteriormente recibieron apoyo de la Subsecretaría de Internacionalización para dar lugar a su proceso de expansión hacia mercados internacionales.

El primer caso correspondió a una empresa dedicada a la producción y comercialización de café, la cual logró fortalecer su marca y abrir oportunidades en mercados externos gracias al acompañamiento institucional.

El segundo caso de éxito fue el de una empresa de bebidas con componente artesanal, cuyos productos son distribuidos a nivel de ciudades nacionales, generando prácticas sostenibles y generando valor agregado a través de la innovación y el enfoque ecológico de sus productos.

Conclusiones:

Se puede afirmar que los emprendedores del municipio desconocían de manera práctica las oportunidades existentes para iniciar procesos de internacionalización y expansión, tal como se evidencia en el perfil de las mismas, generando prácticas sostenibles y generando valor agregado a través de la innovación y el enfoque ecológico de sus productos.

Es una experiencia relevante a los participantes o beneficiarios que emprendedores y considero la posibilidad de iniciar sus productos a mercados internacionales.

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Departamento
Valle del Cauca

ACTA
CAPACITACIÓN-ASESORÍA

Código: FO-882 P2-61
Versión: V02
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página: 2 de 2

Nombre de la Capacitación-Asesoría: Apoyo a emprendedores valle export

Nombre del participante: 

Quiénes	Revisó	Aprobó
Elaborado por Néstor Villalva Orozco	Revisado por Pablo Fernando Molin Salazar	Aprobado por Cuenta Institucional de Gestión y Desarrollo
Cargos Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargos Subsecretaría Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 207 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	Firma
Fecha: 2/02/2022	Fecha: 24/02/2022	Fecha: 02/02/2022

Acta de capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Candelaria el día 04 de marzo, en articulación con la Oficina de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, la Alcaldía de Candelaria y el equipo del CDEI, en el marco del programa Valle Exporta.

ACTIVIDADES 5



Atención al emprendedor Diego Beltrán
El cual hizo un PQR. El cual fue atendido en su negocio.
Como lo manifiesta el acta anteriormente expuest. se realiza caracterización, firma acta de compromiso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

Ver resultados

Actividad: Español del Caribe

Periodo: Ejecución de control

Plan de Phases

¿Se requiere evidencia de trabajo de actividad? ☒ Sí

Id de grupo	Número de folios	Fecha de entrega	Fecha de recepción	Valor total de los folios	Estado
Grupo 271	30	14/01/2026 11:00:00 PM	14/01/2026 11:00:00 PM	1.200.000.000	Asignado
Grupo 272	30	14/01/2026 11:00:00 PM	14/01/2026 11:00:00 PM	1.200.000.000	Entregado a Entidad Control

Características de ejecución del control

Descripción	Número del control	Código de control
CONTROL DE EJECUCIÓN DE CONTROL	CONTROL DE EJECUCIÓN DE CONTROL	CONTROL DE EJECUCIÓN DE CONTROL

Cargue de información al s.ecop II sobre registro de actividades, soportes y evidencias de ejecución.

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

paraíso

Formato de Caracterización - 2499 VIG 2026.

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, sigue comprometida con el desarrollo económico de la región. Para acceder a los diversos beneficios destinados a los emprendedores del departamento, es fundamental completar y mantener actualizados los datos a través del siguiente formulario.

Además, te animamos a seguir las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para mantenerte informado sobre oportunidades y noticias relacionadas.

- Instagram: <https://www.instagram.com/secretariadevca/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/secretariadevca/>
- X: <https://twitter.com/secretariadevca/>

Acceso mediante link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8czPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/viewform>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



Capacitación. Rol del gestor- María José Lunes, 2 de mar. - 8-9 a.m. Información para unirse a Google Meet Enlace a la video llamada: <https://meet.google.com/rqp-zthf-stj>

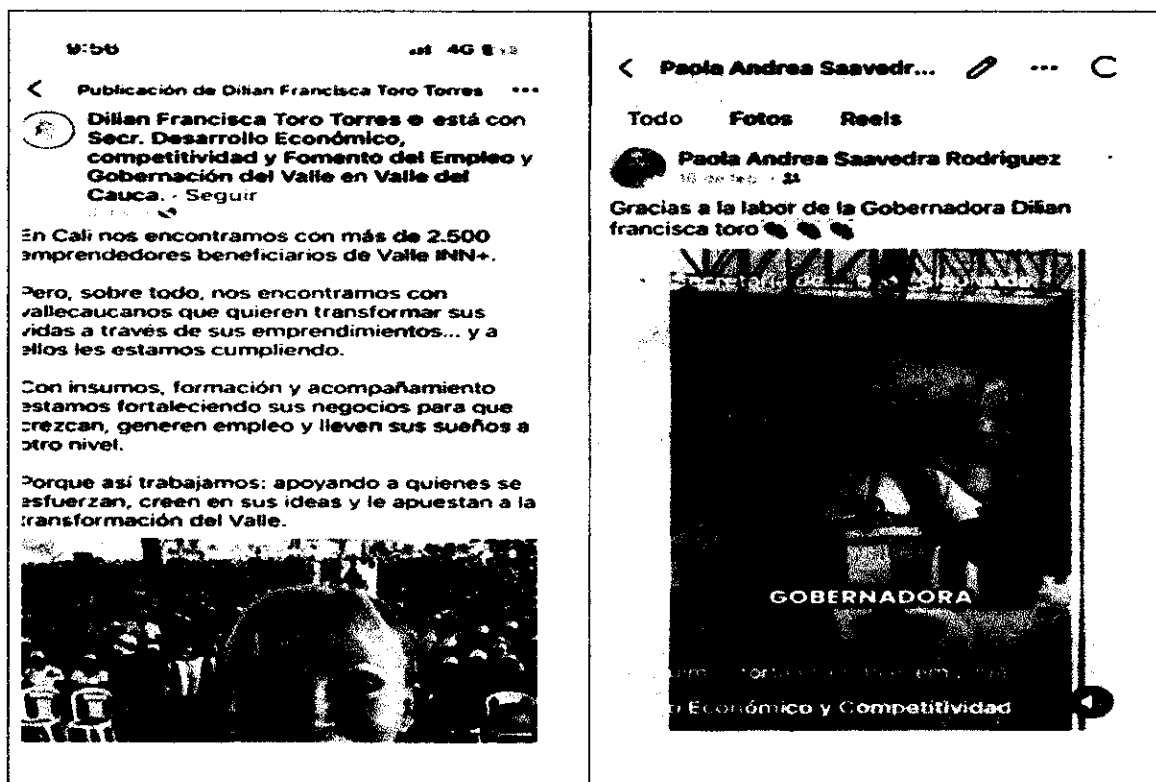
ACTIVIDADES 8



Capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Candelaria el día 04 de marzo, en articulación con la Oficina de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, la Alcaldía de Candelaria y el equipo del CDEI, en el marco del programa Valle Exporta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



Difusión y posicionamiento institucional interactuando y compartiendo contenidos de la Secretaría en Facebook, promoviendo la visibilidad de la oferta, programas y convocatorias, fortaleciendo el alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ

C.C.66884413

Teléfono: 3053537149

Correo:paoandre2006@gmail.com